

The background of the slide features a photograph of three business professionals in an office setting. A man with a beard and a light blue shirt is smiling and looking towards the right. A woman with long brown hair is on the left, also smiling and looking towards the man. Another man with glasses is seen from the back, wearing a light blue shirt. The image is overlaid with a semi-transparent blue filter. A bright green curved graphic element starts from the top left, passes behind the Lyreco logo, and continues down the right side of the slide.

Lyreco

A GREAT WORKING DAY.
DELIVERED.

Code of Ethics
Juni 2026



Contents

- 03 Onze toezeggingen
- 04 Doel van de Ethische Code
- 06 Your alert tool: Raise your concern
- 07 Compliance with laws, regulations and standards

08 Onze mensen

- 09 Leiderschap
- 10 Gezondheid, veiligheid en welzijn
- 11 Inclusie en diversiteit
- 12 Intimidatie en morele intimidatie
- 13 Seksuele intimidatie
- 14 Luisteren naar onze collega's

15 Onze zakelijke integriteit

- 16 Corruptie en beïnvloeding
- 17 Fraude
- 18 Belangenverstrengeling
- 19 Eerlijke concurrentie
- 19 Steekpenningen
- 21 Geschenken en uitnodigingen
- 22 Relaties met klanten en leveranciers

23 Onze producten en activa

- 24 Productuitmuntendheid
- 25 Bescherming van activa
- 26 Communicatie

27 Onze maatschappelijke betrokkenheid

- 28 Milieu
- 29 Mensenrechten
- 30 Politieke activiteiten en lobbying
- 31 Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid

Onze toezeggingen



AGILITY



EXCELLENCE



RESPECT



PASSION

Sinds de oprichting in 1926 wordt Lyreco gedreven door kernwaarden: Excellence, Respect, Passion en Agility. Wij zijn daar trots op. Onze kernwaarden worden gedeeld en uitgedragen door alle medewerkers, vormen onze belangrijkste kracht en maken ons tot een betrouwbare partner. Voor ons is het respecteren van deze waarden dan ook een vanzelfsprekendheid, een verantwoordelijkheid, onze plicht.

Deze nieuwe versie van onze Ethische Code bevestigt onze toezeggingen en legt de nadruk op de houding die wij in onze werkomgeving moeten aannemen ten opzichte van onze zakelijke activiteiten en de relaties tussen collega's, klanten en zakenpartners. Deze Code neemt alle twijfel weg die kan ontstaan bij onverwachte situaties en hernieuwt onze toewijding aan het bestrijden van elke inbreuk op onze ethische kernwaarden.

Ik verzoek je dan ook dringend deze tekst aandachtig te lezen en ervoor te zorgen dat ook jij je eraan houdt, zodat elke dag voor iedereen een "Great Working Day" is.

Grégory

Grégory Liénard - Group CEO

Doel van de ethische code

De Ethische code is bedoeld om te wijzen op de beginselen van integriteit, neutraliteit, fair-play, billijkheid en naleving zoals die van Lyreco worden verwacht.

Deze Ethische code werd vertaald in de vele talen die wereldwijd door Lyreco worden gebruikt. In geval van twijfel of verschil in interpretatie, is de Engelse versie doorslaggevend.

Op wie is de ethische code van toepassing?

De Ethische code geldt voor alle werknemers van Lyreco, wereldwijd.

Wij verwachten dezelfde nalevings- en integriteitseisen van onze externe zakenpartners.

Wij bieden daarom ook een Ethische Code voor leveranciers, die te vinden is op Lyreco's corporate website.

Wat gebeurt er in het geval van niet-naleving van de ethische code?

Elke werknemer kan in de uitoefening van zijn/haar professionele functie een beslissing nemen die de aansprakelijkheid van Lyreco met zich meebrengt en onze reputatie in het gedrang brengt.

Wij worden allen geacht de Ethische Code te kennen en te handelen in overeenstemming met de beginselen ervan. Er worden specifieke opleidingssessies georganiseerd om het begrip ervan te vergroten.

Niet-naleving van de ethische gedragscode kan zeer ernstige gevolgen hebben, zowel voor het bedrijf als voor de betrokken personen. Afhankelijk van de aard van de overtreding door de werknemer kunnen disciplinaire sancties worden opgelegd, in overeenstemming met de lokale wetgeving en Lyreco's interne beleid. Het niet op de hoogte zijn van de Ethische Code mag in geen geval als een excuus worden beschouwd.

Om de gedragsregels volledig begrijpelijk te maken, bespreekt deze Ethische Code voor elk onderwerp de volgende punten:

- De belangrijkste beginselen.
- De gewenste en ongewenste wijze van handelen.
- Enkele voorbeelden aan de hand van vragen en antwoorden.
- The referentiedocumenten
- Contactpersonen



Dit is een doorlopende leidraad die voortdurend aan ontwikkeling onderhevig is om zich zo goed mogelijk aan te passen aan onze bedrijfsactiviteiten. Daarom zal altijd de meest recent bijgewerkte versie van de Ethische Code en de referentiedocumenten van toepassing zijn.

Doel van de ethische code

Deze code is opgesteld om ons gedrag en onze individuele en collectieve beslissingen te sturen aan de hand van deze beginselen:



Met al onze werknemers en zakelijke partners



In al onze bedrijfsactiviteiten



Waar we ook actief zijn



Altijd

Wat als

Een situatie niet wordt behandeld in de Ethische Code.

Het is niet mogelijk om alle toekomstige situaties te voorzien. Wij moedigen jullie aan om in dit soort situaties jullie gezond verstand te gebruiken en, bij twijfel, ondersteuning te vragen alvorens een beslissing te nemen.

Lokale wetten of verordeningen zijn meer of minder beperkend dan de Ethische Code.

In alle gevallen hebben de strengste en meest beperkende maatregelen voorrang.

Waar is het te vinden?

Een digitale versie van de Ethische Code is te vinden via Lyreco Home > My Employment.

Alle referentiedocumentatie is toegankelijk in de Toolbox - QSS bibliotheek.



Referentie document

· P MNG 089 - Disciplinary sanctions



Your alert tool: Raise your concern

Ons gemeenschappelijke doel is om elke inbreuk van ethische aard te voorkomen en op te sporen zodat Lyreco de gepaste maatregelen kan nemen en de situatie kan rechtzetten.

Wij moedigen jou dan ook aan om te discussiëren, advies te vragen, vragen te stellen, je bezorgdheid te delen en elke feitelijke of potentiële inbreuk op de Ethische Code te communiceren.

**STEL VRAGEN EN UIT
JE ZORGEN. HELP
LYRECO ZIJN CULTUUR
VAN INTEGRITEIT TE
BESCHERMEN.**

Vaststellen



Is dit in
overeenstemming
met onze waarden?



Een
inbreuk op
onze Ethische
Code?



Lijkt dit
onethisch?



Zou dit
Lyreco's
reputatie kunnen
schaden?

Vertrouwelijkheid en bescherming tegen vergelding

Er is moed voor nodig om vragen te stellen en jouw bezorgdheid te uiten. Je kunt er daarom op vertrouwen dat Lyreco jouw vragen of waarschuwingen met vertrouwelijkheid in behandeling neemt en er geen risico is op vergelding.

In overeenstemming met nationale en internationale regels voor klokkenluidersbescherming tolereert Lyreco geen enkele vorm van represailles of vergelding tegen een persoon die eerlijk en te goeder trouw rapporteert.

Aan de andere kant zal elke persoon die misbruik maakt van het meldingssysteem of feiten rapporteert in kwade trouw, met de bedoeling om schade te veroorzaken of wetende dat ze onjuist zijn, onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen (zie procedure P MNG 089 - Disciplinaire maatregelen) en juridische stappen.

Zeg er iets van!

Contact:

Jouw Manager

Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties

- Op lokaal niveau:
De Finance or P&C Manager/Director
- Op 'Group's level:
Jouw Ethics Compliance Manager

Gebruik de tool 'Raise your concern', die toegankelijk is via de Toolbox en de corporate website van Lyreco, alleen wanneer je Management en P&C-team het probleem niet kunnen oplossen.



Reference documents

- P MNG 0 85 - Alert process and alert management
- P MNG 0 89 - Disciplinary sanctions

Naleving van wetten, voorschriften en normen

Our kernwaarden

Eigen verantwoordelijkheid

Werknemers moeten, onder alle omstandigheden, voldoen aan alle toepasselijke voorschriften, met inbegrip van de beleids- en interne regels van het bedrijf. Lyreco zal geen tegenstrijdige praktijken dulden. Onwetendheid zal nooit als een excuus worden beschouwd.

Collectief risico

In geval van overtreding worden zowel de betrokken werknemer als de onderneming blootgesteld aan sancties.

✓ DOEN

- Doorlopend op de hoogte blijven van de toepasselijke voorschriften met betrekking tot jouw plichten en werkveld.
- Vraag advies voordat je handelt in geval van twijfel over de toepasselijke regelgeving.
- Ongewenst gedrag van een werknemer of zakelijke partner rapporteren.

✗ NIET DOEN

- Medeplichtig zijn aan illegale of ongewenste handelingen.
- Het verbergen of negeren van illegale of ongewenste handelingen.
- Een beslissing nemen zonder de voorschriften in acht te nemen.

Wat als

Een klant vraagt of ik een clause kan opnemen in het contract, waar ik van vind dat die niet in overeenstemming is met onze normen en waarden. Wat moet ik doen?

Voordat je akkoord gaat, ben je verplicht contact op te nemen met een van de referentiecontacten, die de nodige stappen zullen ondernemen om de juridische geldigheid van een dergelijke clause te controleren.

Ik denk dat een handeling niet in overeenstemming is met de toepasselijke wetten en voorschriften. Wat moet ik doen?

Je moet eerst helder voor ogen hebben wat de feiten, omstandigheden en redenen zijn van de handeling. Wanneer jij vervolgens concludeert dat er sprake is van een inbreuk, dien je meteen contact op te nemen met een van de aangewezen contactpersonen.

Sommige lokale wetten en voorschriften van het land waar ik werk, komen niet overeen met de Ethische Code. Wat is dan van toepassing?

In het geval dat lokale wetten en voorschriften in strijd zijn met de Ethische Code, dien je altijd de strengste regelgeving toe te passen. Bij twijfel neem je contact op met de aangewezen contactpersonen.



Jouw aangewezen contactpersoon

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool





ONZE
MENSEN

Leiderschap

Onze kernwaarden

Samenhorigheid

Het ondersteunen en motiveren van collega's om samen doelstellingen te behalen is de belangrijkste missie van managers.

Een ethische cultuur creëren

De missie van al onze managers is het creëren en waarborgen van een cultuur van integriteit en ethiek binnen hun team

✓ DOEN

- Zorg ervoor dat werknemers bekend zijn met de Ethische Code en deze toepassen.
- Creëer een vertrouwde omgeving waarin iedere werknemer vragen durft te stellen en zorgen kan uiten.
- Beheer elke zich voordoende ethische kwestie.

✗ NIET DOEN

- Het negeren van een bezorgdheid van een werknemer.
- Een werknemer die om advies vraagt of hulp zoekt vermijden of negeren.
- Het belang van het individu vooropstellen.

Wat als

Ik ben manager en een lid van mijn team heeft een ethisch probleem gemeld. Wat moet ik doen?

Bovenal is het absoluut noodzakelijk om de volledige vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot de gemelde waarschuwing en de identiteit van de klokkenluider. Verzamel alle feiten van de werknemer en deel deze bezorgdheid met een van de aangewezen contactpersonen.

Ik heb moeite om een beslissing te nemen over een melding van ethische aard door een van mijn teamleden. Hoe moet ik reageren?

Als je een situatie tegenkomt die mogelijk of daadwerkelijk ethische kwesties oproept, neem dan niet in je eentje of overhaast een beslissing. Verzamel de feiten en meld elk probleem bij een van je referentiecontacten.

Ik weet niet of de cultuur van integriteit door mijn teamleden correct wordt toegepast. Hoe kan ik er zeker van zijn?

We moedigen je aan om mogelijke risico's op overtreding van de Ethische Code binnen je team op te sporen en regelmatig te controleren.

Het aanmoedigen van discussies zorgt ervoor dat de Ethische Gedragscode bekend en begrepen wordt door alle medewerkers. Alle medewerkers moeten zichzelf goed informeren over de Ethische Code.



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"

Gezondheid, veiligheid en welzijn

Onze kernwaarden

Een gezonde en veilige omgeving

Het voorkomen en bestrijden van werk-gerelateerde ongelukken en werk-gerelateerde aandoeningen zijn essentiële speerpunten voor Lyreco.

Welzijn op het werk

Lyreco streeft ernaar een goede kwaliteit van leven te bieden op de werkvloer en zo een balans te creëren tussen werk en privé, met een positieve en samenhangende werksfeer tussen alle collega's.

✓ DOEN

- Dagelijkse naleving van de voorschriften omtrent gezondheid en veiligheid.
- Weten wat je moet doen wanneer er een noodsituatie ontstaat en hoe je moet reageren in overeenstemming met de evacuatievoorschriften.
- Jezelf en anderen beschermen.
- Rapporteer snel situaties, zelfs minder opvallende situaties, die schadelijk kunnen zijn voor de gezondheid en veiligheid op het werk.

✗ NIET DOEN

- Jezelf of andere werknemers in gevaar brengen.
- Een passieve of stilzwijgende houding aannemen ten opzichte van kritische situaties die de gezondheid en veiligheid van jou en jouw collega's kunnen schaden.
- Een negatieve werksfeer in stand houden die het collectieve welzijn kan schaden.

Wat als

Ik moet persoonlijke beschermingsmiddelen dragen om mijn werk uit te voeren. Kan ik er zeker van zijn dat ik in alle veiligheid werk?

Lyreco, als werkgever, bepaalt of het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen geschikt is voor een bepaald doel door rekening te houden met de werkomgeving en de daaraan verbonden risico's. Voldoe aan alle beleidslijnen van Lyreco die daartoe vereist zijn. Voor het gebruik, dien je alle labels, waarschuwingen, informatie en instructies te lezen die bij de aan jou ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen zijn gevoegd. In geval van twijfel vraag je advies aan jouw aangewezen contactpersoon.

Ik ondervind bepaalde moeilijkheden op het werk en ben van mening dat mijn werkomgeving een negatieve invloed heeft op mijn welzijn. Wat moet ik doen?

Wij moedigen je aan om snel met een van de aangewezen contactpersonen te overleggen, zodat de juiste corrigerende maatregelen kunnen worden genomen. Hoe langer je wacht, hoe

groter de negatieve invloed van deze ongemakkelijke situatie op jouw eigen gevoel van welzijn, jouw professionele prestaties en jouw persoonlijk evenwicht.

Ik ben een logistiek operator in een magazijn van Lyreco en ik heb gemerkt dat een apparaat niet goed werkt. Wat moet ik doen?

Allereerst, stop onmiddellijk met het gebruik van dit materiaal. Om elk potentieel risico voor de gezondheid en veiligheid van anderen te vermijden, deel deze informatie met de mensen om je heen en meld deze situatie onmiddellijk bij de manager. Als de situatie aanhoudt, rapporteer het dan aan je ethische referent zodat de juiste corrigerende maatregelen zo snel mogelijk kunnen worden genomen.



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Inclusie en diversiteit

Onze kernwaarden

Respect als een kernwaarde

Sociale inclusie en diversiteit verrijken onze bedrijfscultuur.

Geen discriminatie

Beslissingen van Lyreco op het gebied van recruitment, opleidingen en promoties zijn uitsluitend gebaseerd op kwalificaties, vaardigheden en professionele ervaring.

Wat is het?

Discriminatie verwijst naar de ongelijke behandeling op basis van geslacht, leeftijd, handicap, nationaliteit, huidskleur, sociale klasse, thuissituatie, seksuele oriëntatie, geloof, cultuur, politieke voorkeur of andere kenmerken.

✓ DOEN

- Behandel anderen, zowel intern en extern, met openheid en respect voor culturele verschillen.
- Maak bezwaar tegen elk ongepast gedrag.

✗ NIET DOEN

- Een mening hebben die discriminerend of niet-respectvol is of je gedragen op een discriminerende of niet-respectvolle manier ten opzichte van de verschillen tussen mensen.
- Bepaalde werknemers voortrekken.

Wat als

Mijn vrouwelijke collega is zeer toegewijd en presteert heel goed. Maar in de loop van vorig jaar kregen verschillende mannelijke collega's promoties of een loonsverhoging ondanks mindere prestaties. Ik vermoed dat zij het slachtoffer is van discriminatie omdat ze een vrouw is. Hoe moet ik reageren?

Als je discriminerende praktijken binnen je team vermoedt, word je verzocht deze aan een van de aangewezen contactpersonen te melden.

Een van mijn collega's vertelt vaak kwetsende racistische en homofobe grappen. Sommige van mijn collega's voelen zich beledigd en niet op hun gemak, maar niemand durft er iets van te zeggen. Wat moet ik doen?

Als je getuige bent van discriminatie, heb dan moed en maak bezwaar tegen het ongepaste gedrag. Je kunt deze gedragingen ook melden aan een van de aangewezen contactpersonen.



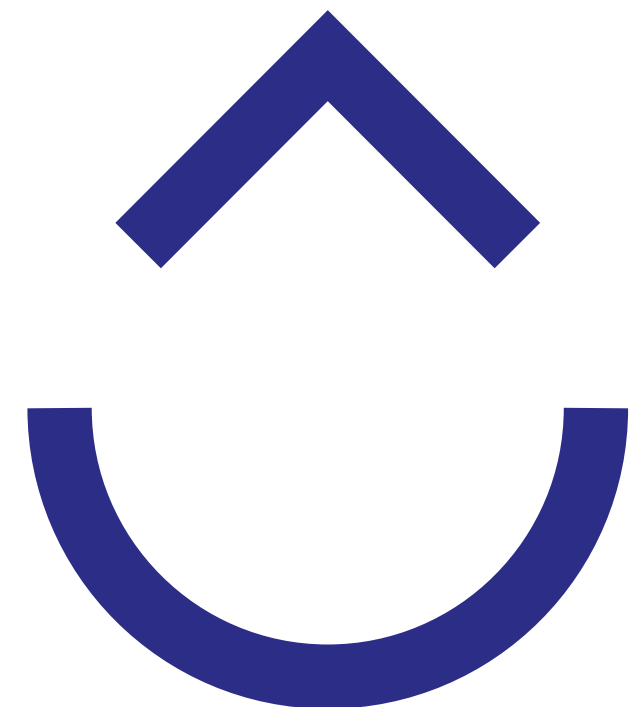
Referentiedocument

- 88 - Discriminatie en pesterijen



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool



Intimidatie en morele intimidatie

Onze kernwaarden

Geen intimidatie of pesterijen

Lyreco richt zich op het bieden van een werkomgeving die vrij is van enige vorm van intimidatie of pesterijen. Elke medewerker moet zich te allen tijde veilig voelen.

Waardigheid en professionaliteit

Elke werknemer of zakenpartner moet met waardigheid en professionalisme worden behandeld.

Wat is het?

Morele intimidatie verwijst naar herhaaldelijk gedrag, woorden of handelingen die tot doel of gevolg hebben de arbeidsomstandigheden van een medewerker te verslechteren, zijn of haar waardigheid te schenden, zijn of haar lichamelijke of geestelijke gezondheid aan te tasten of zijn of haar professionele toekomst in gevaar te brengen.

Intimidatie omvat elk dwingend, bedreigend of manipulatief gedrag dat angst, druk of ongemak op de werkplek veroorzaakt, ongeacht de hiërarchische positie van de dader.

✓ DOEN

- Luister zorgvuldig naar elke persoon die zorgen uitspreekt over intimidatie of pesterijen.
- Spreek je uit tegen elke vorm van intimidatie of morele pesterijen die je ziet of ervaart, want tijdige melding helpt collega's te beschermen en naleving van de wet garanderen.

✗ NIET DOEN

- Herhaaldelijk of vijandig gedrag vertonen dat de waardigheid, het zelfvertrouwen of het mentale welzijn van anderen ondermijnt.
- Een collega in een professionele omgeving isoleren, uitsluiten of opzettelijk negeren.
- Herhaaldelijk negatieve opmerkingen maken, ongerechtvaardigde kritiek uiten of schadelijke geruchten verspreiden.

Wat als

Mijn manager kan erg intimiderend zijn. Ik weet dat dit bedoeld is om ons aan te sporen tot kwaliteitswerk, maar soms kan hij/zij erg vernederend zijn, wat het moreel van het hele team schaadt. Wat moet ik doen?

Het is de taak van je manager om zijn/haar team te stimuleren en te motiveren om kwaliteitswerk te leveren. Daarom is het gerechtvaardigd dat hij/zij de prestaties van zijn/haar teamleden beoordeelt of opmerkingen maakt met dit doel. Een manager moet zijn/haar team echter ook met respect behandelen en zich op gepaste wijze gedragen. Als je vindt dat je niet professioneel bent behandeld, moet je proberen hierover met je manager te praten. Je kunt ook je lokale Ethics contactpersoon raadplegen.

Een collega onderbreekt me voortdurend tijdens vergaderingen, verwerpt mijn ideeën zonder rechtvaardiging en bekritiseert mijn werk in het openbaar in het bijzijn van anderen. Dit gedrag komt regelmatig voor en creëert een klimaat van angst en twijfel aan mezelf. Hoe moet ik reageren?

Dit gedrag vormt morele intimidatie en is ten strengste verboden. Alle medewerkers moeten collega's met respect en waardigheid behandelen. Als je getuige bent van of slachtoffer wordt van dergelijk gedrag, moedigen we je aan om dit te melden via het interne ethische meldpunt van Lyreco of om met je Ethics contactpersoon te spreken. Het voorkomen van morele

intimidatie is niet alleen een wettelijke plicht voor het bedrijf, maar ook een gedeelde verantwoordelijkheid.

Een team sluit een collega opzettelijk uit van groepscommunicatie, vergaderingen en sociale interacties, ondanks dat zijn of haar functie samenwerking vereist. De uitsluiting is opzettelijk en houdt langdurig aan, wat de prestaties en het moreel van de medewerker beïnvloedt. Wat moet ik doen?

Opzettelijke uitsluiting die de professionele integratie of het welzijn van een collega schaadt, wordt beschouwd als een vorm van moreel pesten. Lyreco bevordert een cultuur van inclusie en samenwerking. Elke medewerker die zich buitengesloten voelt of dergelijk gedrag waarneemt, dient dit te melden. Managers zijn verantwoordelijk voor het waarborgen van een eerlijke behandeling en moeten corrigerende maatregelen nemen om een respectvolle werkomgeving te herstellen.



Referentiedocument

- P MNG 0 88 - Discriminatie en pesterijen



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw P&C-afdeling
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Seksuele intimidatie

Onze kernwaarden

Lyreco verbiedt seksuele intimidatie in al haar vormen en tolereert niet dat een medewerker zich ongemakkelijk, onveilig of in zijn of haar waardigheid aangetast voelt.

Dit geldt voor alle medewerkers, contractanten, bezoekers en derden, en sluit aan bij internationale wettelijke normen en ons streven naar een respectvolle, veilige en inclusieve werkplek.

Toestemming en respect

Alle medewerkers moeten de persoonlijke grenzen en waardigheid van anderen respecteren. Toestemming moet vrijwillig, weloverwogen en herroepbaar zijn.

Het niet respecteren van toestemming vormt een ernstige schending van onze ethische normen en kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

Wat is het?

Seksuele intimidatie wordt gedefinieerd als elk ongewenst gedrag van seksuele aard - hetzij verbaal, non-verbaal of fysiek - dat de waardigheid van een persoon schendt of een werkomgeving creëert die intimiderend, vijandig, vernederend, beledigend of aanstootgevend is.

Seksuele intimidatie kan plaatsvinden ongeacht de intentie van de persoon die het gedrag vertoont. Wat telt, is de impact op het individu en de werkomgeving.

✓ DOEN

- Deel openlijk je zorgen als je slachtoffer bent van, of getuige bent van seksuele intimidatie.
- Gedraag je altijd gepast en respecteer ieders waardigheid en grenzen.
- Maak bezwaar tegen elk ongepast gedrag.

✗ NIET DOEN

- Zich schuldig maken aan enige vorm van intimidatie door middel van woorden, gebaren, opmerkingen of ongepast lichamelijk contact.
- Beledigende afbeeldingen of voorwerpen tonen.
- Zich ongepast gedragen tijdens evenementen/congressen.
- Je positie gebruiken om anderen onder druk te zetten of te beïnvloeden tot seksuele interacties.

Wat als

Mijn manager stuurt me regelmatig seksueel expliciete berichten. Ik voel me daar erg ongemakkelijk bij. Hoe moet ik hierop reageren?

Wij tolereren dit soort gedrag niet, noch tijdens, noch buiten de werkuren, ongeacht de context en de situatie. Wij adviseren om je manager expliciet te vragen hiermee te stoppen. Om snelle en effectieve maatregelen te garanderen, kan je ook je P&C-afdeling of een van de Ethics contactpersonen informeren, om hulp te krijgen en te beslissen welke stappen er moeten worden ondernomen.

Tijdens een bedrijfsevenement maakt een zichtbaar dronken collega ongewenste fysieke avances naar een andere medewerker. Hoe moet ik reageren?

Hoewel alcoholgebruik tijdens dit soort evenementen is toegestaan, tolereren we geen ongepast gedrag – verbaal of fysiek – dat het gevolg zou kunnen zijn van overmatig alcoholgebruik. We raden je aan om je collega expliciet te vragen hiermee te stoppen. Je kunt ook een van de Ethics contactpersonen informeren om hulp te krijgen en te beslissen welke maatregelen er genomen moeten worden.

Een medewerker maakt regelmatig seksuele grappen – dat wil zeggen grappen of humoristische opmerkingen met seksuele verwijzingen of toespelingen – waardoor collega's zich ongemakkelijk voelen. Wat moet ik doen?

Zelfs als het de bedoeling is om een ontspannen en vriendelijke sfeer te creëren, is het niet acceptabel om seksuele grappen te maken, vooral als de aanwezigen dit gevoel voor humor niet delen. Getuigen of degenen die hierdoor worden geraakt, moeten hun collega's expliciet vragen om hiermee te stoppen. Je kan ook een van de Ethics contactpersonen informeren om hulp te krijgen en te beslissen welke maatregelen er genomen moeten worden.

Een collega maakt op het werk vaak opmerkingen over mijn uiterlijk, bijvoorbeeld door dingen te zeggen als "Je ziet er vandaag sexy uit", of door complimenten te geven over mijn lichaam of kleding, op een manier die mij ongemakkelijk maakt. Hij zegt dat hij gewoon aardig wil zijn, maar ik voel me er niet prettig bij. Wat moet ik doen?

Opmerkingen over iemands uiterlijk die een seksuele ondertoon hebben of gericht zijn op het lichaam, kunnen worden beschouwd als seksuele intimidatie, zelfs als ze worden gepresenteerd als complimenten of bedoeld zijn "als grap". Dit omvat zowel situaties waarin opmerkingen persoonlijk aan jou gericht zijn, als situaties waarin je seksuele opmerkingen over jezelf of anderen opvangt in gesprekken die om je heen plaatsvinden. Wat telt is de impact op jou, niet de intentie van de persoon die de opmerking maakt.

Je wordt aangemoedigd om jouw collega duidelijk te vragen om met dergelijke opmerkingen te stoppen. Als het gedrag voortduurt, of als je je ongemakkelijk voelt om het direct aan te kaarten, kan je contact opnemen met je P&C-afdeling of de Ethics contactpersoon. Het bedrijf zal jouw bezorgdheid vertrouwelijk behandelen en passende maatregelen nemen om een respectvolle en veilige werkomgeving te waarborgen.



Referentiedocument

· P MNG 0 88 - Discriminatie en pesterijen



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw P&C-afdeling
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Luisteren naar collega's

Onze kernwaarden

Moedig de dialoog aan

Werknemers in staat stellen hun mening te geven en een constructieve sociale dialoog garanderen is essentieel voor Lyreco.

Vertegenwoordig je collega's

Alle werknemers hebben het recht zich te organiseren en lid te zijn van en actief deel te nemen aan vakbonden of werknemersvertegenwoordigingen.

✓ DOEN

- Deel je bezorgdheid.
- Weet wie de vertegenwoordigers en vertegenwoordigende organen van de werknemers zijn.

✗ NIET DOEN

- Vakbonden of werknemersvertegenwoordigen anders behandelen dan andere werknemers.
- Invloed uitoefenen op de vrije keuze van werknemers om een vakbond op te richten of er lid van te worden.

Wat als

Ik voorzie een verandering die invloed zou kunnen hebben op de organisatie van de werktijden van mijn team. Moet ik de personeelsvertegenwoordigingen erbij betrekken?

Vraag eerst advies aan een van de aangewezen contactpersonen. Volgens de huidige lokale wet- en regelgeving kan het in specifieke situaties (bijv. mogelijke beperking van werknemersrechten) verplicht zijn om de vakbonden of werknemersvertegenwoordigingen in te schakelen.

Een van mijn teamleden wil gekozen worden als vakbondslid. Wat moet ik doen?

Lyreco respecteert het recht van zijn werknemers om lid te zijn van een vakbond. Als leidinggevende mag je je dan ook niet met dit proces bemoeien. Als je medewerker gekozen wordt, moet je je ervan vergewissen dat deze medewerker in staat is zijn of haar vakbondsverplichtingen na te komen en de gevolgen voor de werklast van je team inschatten.



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool



ONZE
ZAKELIJKE
INTEGRITEIT

Corruptie en invloedsmisbruik

Onze kernwaarden

Strikt verboden

Elke vorm van corruptie of machtsmisbruik, direct of indirect, actief of passief, publiek of privaat, is ten strengste verboden.

Zero tolerance

Aangezien het bedrijf en de betrokken medewerkers aansprakelijk zijn, wordt op elke overtreding, met inbegrip van elke intentie of poging tot corruptie of beïnvloedingspraktijken, door Lyreco sancties opgelegd met 'zero tolerance' als uitgangspunt.

Wat is het?

Corruptie is het direct of indirect beloven, geven, vragen of ontvangen van geld of iets van waarde om een ongerechtvaardigd voordeel te verkrijgen of een beslissing te beïnvloeden.

Het gaat niet altijd om een materiële handeling. Machtsmisbruik is het belonen van iemand voor het beïnvloeden van een door een derde te nemen beslissing.

Corruptie of machtsmisbruik kan actief of passief zijn.

✓ DOEN

- Weiger elke vorm van corruptie of machtsmisbruik door een medewerker of zakenpartner.
- Volg de door Lyreco georganiseerde opleiding gewijd aan het bestrijden van corruptie en machtsmisbruik.

✗ NIET DOEN

- Medeplichtig zijn aan enige daad van corruptie of machtsmisbruik.
- Verzwijgen of negeren van een situatie waarin sprake is van corruptie of machtsmisbruik.

Wat als

Ik werk aan een aanvraag voor een bouwvergunning voor de uitbreiding van ons distributiecentrum. Ik weet dat zo'n aanvraag ingewikkeld is omdat er veel vergunningen nodig zijn en het resultaat onzeker is. Er is contact met me opgenomen door een adviseur die aanbiedt me te helpen, met het argument dat hij zeer goed bekend is met de overheidsfunctionaris die de beslissing zal nemen. Moet ik zijn voorstel aanvaarden?

Je moet heel voorzichtig zijn en de reputatie en referenties van de consultant nagaan. Het kan zeker verstandig zijn om voor een ingewikkelde zaak een beroep te doen op externe hulp. Je moet er echter zeker van zijn dat we alleen voor zijn technische deskundigheid betalen en dat zijn dienstverlening niet direct of indirect een vorm van corruptie of machtsmisbruik is. In zo'n situatie is het feit dat de adviseur zich beroept op zijn persoonlijke relatie met de besluitvormer een aanwijzing dat je waakzaam moet zijn.

Terwijl ik werk aan het antwoord op een aanbesteding georganiseerd door een potentiële klant, eist de aankoper van dit klantbedrijf een smeergeldvergoeding voor het selecteren van Lyreco als leverancier, of vraagt hij mij om een gunstige prijsafpraak in ruil voor een luxe weekend. Mag ik dit aanvaarden om de opdracht in de wacht te slepen?

Dit is een geval van pure corruptie! Je mag nooit, rechtstreeks of onrechtstreeks, en op geen enkel moment, enige vorm van smeergeld, steekpenningen of andere vergoedingen aanvaarden of ontvangen, ongeacht het bedrag en de bron, ongeacht of ze afkomstig zijn van de privé- of de openbare sector, ongeacht de context en in het bijzonder in het kader van een aanbesteding. In een dergelijke situatie ben je verplicht te weigeren en dit onmiddellijk te melden aan een van de aangewezen contactpersonen.

Een van onze leveranciers deelt mij mee dat hij extra monsters van producten naar mijn persoonlijke adres kan sturen omdat hij er te veel heeft. Mag ik op zijn aanbod ingaan?

Je moet expliciet weigeren om monsters te ontvangen op je persoonlijke adres. Dit kan worden beschouwd als een poging om je beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden. Ter herinnering, de hoeveelheid monsters die door onze leveranciers wordt opgestuurd, moet tot het strikte minimum worden beperkt. De monsters mogen in geen geval voor privédoeleinden worden gebruikt of met winst worden verkocht. Misschien kun je de leverancier voorstellen om, in geval van een overschot aan monsters, deze naar Lyreco te sturen en behoefte van "Lyreco for Education".

Een van mijn collega's vertelde me dat hij van een leverancier een cadeaubon had gekregen voor een luxe weekend naar keuze. Is dit normaal?

Eerst en vooral moet je je collega informeren dat dit in strijd is met de Ethische Code en meer bepaald met de procedure "Geschenken en uitnodigingen", en dat hij de cadeaubon niet alleen expliciet moet weigeren en terugsturen naar de leverancier, maar de zaak ook moet melden aan een van de referentiecontactpersonen. Dit kan worden beschouwd als een poging om zijn beslissing ongepast te beïnvloeden.



Referentiedocument

- P MNG 0 81 - Corruptie
- P MNG 0 82 - Belangenconflicten
- P MNG 0 83 - Smeergeld
- P MNG 0 86 - Cadeaus en uitnodigingen



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Fraude

Onze kernwaarden

Blijf waakzaam

Elke werknemer moet alle soorten fraude, zowel interne als externe, voorkomen, opsporen en bestrijden.

Nauwkeurigheid van financiële gegevens

Elke werknemer heeft de plicht ervoor te zorgen dat de verstrekte financiële informatie juist is.

Wat is het?

Fraude verwijst naar een onwettige handeling die gekenmerkt wordt door misleiding, verzwijging of schending van vertrouwen (bv. valse of misleidende financiële verklaringen, verduistering van middelen, diefstal van bedrijfsactiva, valse verklaringen aan derden, identiteitsdiefstal en vervalsing van documenten, valse of frauduleuze bankoverschrijvingen, cyberaanvallen, witwassen van geld, wanpraktijken, overfacturering, enz.)

✓ DOEN

- Reageer onmiddellijk op elk ongebruikelijk verzoek dat een frauduleuze aanpak kan verhullen.
- Naleven van Lyreco's interne boekhoudprocedures.
- Zorg ervoor dat de gebruikte informatie en gegevens betrouwbaar zijn en vraag om ondersteunende documentatie.

✗ NIET DOEN

- Vervormen of manipuleren van gegevens.
- Enige informatie bekend te maken die voor frauduleuze doeleinden kan worden gebruikt.

Wat als

Ik ben een boekhouder en iemand, die zich voordeed als de managing director van het bedrijf waarmee ik geen regelmatig professioneel contact heb, belde mij op voor een dringend en ongewoon verzoek om geld over te maken. Waar moet ik op letten?

Dit is een typisch teken van fraude. Raak niet in paniek en maak geen geld over op eigen initiatief. Je bent verplicht de bron te controleren en dit verzoek onmiddellijk te melden aan een van de aangewezen contactpersonen en bij voorkeur eerst aan de Finance Director.

Ik werk op de afdeling Financiën en heb een e-mail ontvangen die kennelijk van een overheidsinstantie afkomstig is, met het verzoek verbinding te maken met een website om bepaalde financiële gegevens voor statistische doeleinden te downloaden. Hoe moet ik reageren?

Als dit een ongebruikelijk verzoek is, moet je dit melden aan jouw manager en nagaan of dit verzoek werkelijk afkomstig is van een overheidsinstantie. Het zou een poging tot phishing kunnen zijn.

Ik ben projectmanager en de externe dienstverlener factureert, voor de levering van diensten in verband met dit project, een bedrag dat hoger is dan het begrote bedrag. Mag ik de kosten over verschillende maanden spreiden om deze overbesteding te verhullen?

Absoluut niet. Een onnauwkeurige rapportering van de kosten is manipulatie van de boekhouding van de onderneming en is strikt verboden.

Mijn maandelijkse verkoop ligt lager dan de individuele prestatiedoelstelling. Daarom heb ik een klant gevraagd een bestelling te plaatsen voor een aanzienlijk bedrag aan producten die hij volgende maand zal terugsturen voor een volledig krediet. Is dit aanvaardbaar?

Dit soort manipulatie met het oog op een maandelijkse bonus is ten strengste verboden en kan leiden tot zware sancties voor de betrokken werknemer.



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Belangen- verstrengeling

Onze kernwaarden

Objectiviteit behouden

Lyreco staat niet toe dat persoonlijke belangen botsen met de belangen van Lyreco.

Elk risico aangeven

Elk risico dat een belangenconflict inhoudt, moet door de betrokken werknemer worden gemeld.

Wat is het?

Een belangenconflict is elke situatie waarin een werknemer een privé- of persoonlijk belang heeft dat de objectiviteit van een interne of externe beslissing kan beïnvloeden, met name in het kader van een contractuele onderhandeling, een selectie van een zakenpartner of een aanwerving.

✓ DOEN

- Stel jezelf vragen over het risico van belangenconflicten voordat je actie onderneemt of een beslissing neemt.
- Als manager beheer je elke situatie waarin er sprake is van een belangenconflict en neem je een beslissing afhankelijk van de omstandigheden.

✗ NIET DOEN

- Verzwijgen of negeren van een situatie waarin sprake is van een belangenconflict.
- Zonder voorafgaande informatie en goedkeuring een onderhandeling of beslissing aangaan waarbij een vriend of een nauwe relatie betrokken is.

Wat als

Ik heb financieel geïnvesteerd in een bedrijf dat als leverancier deelneemt aan een door Lyreco georganiseerde aanbesteding. Wat moet ik doen?

Je moet onmiddellijk je manager op de hoogte brengen en afzien van deelname aan deze leveranciersselectieprocedure. Je moet er ook voor zorgen dat je geen invloed uitoefent op de uiteindelijke beslissing.

Ik ben een inkoper en mijn beste vriend is benoemd tot verkoopmanager bij een van onze leveranciers. Ik moet nu aan de jaarlijkse commerciële leveranciersonderhandelingen beginnen met deze vriend. Mag ik met hem onderhandelen?

Je moet de situatie onmiddellijk delen met je manager. Je manager zal deze situatie zorgvuldig en vertrouwelijk analyseren en beslissen of je deze onderhandeling al dan niet mag uitvoeren.

Een vriend vraagt of er arbeidsmogelijkheden zijn binnen Lyreco. Mag ik hem op de hoogte brengen van mogelijke banen?

Lyreco moedigt aanbevelingen aan die door haar medewerkers worden voorgesteld voor elke kandidaat die aan de vereiste vaardigheden voldoet. Zodra het CV is ontvangen, mag je niet meer betrokken zijn bij het aanwervingsproces, in welke vorm dan ook, en moet je je vriend hiervan op de hoogte brengen.



Referentiedocument

- P MNG 0 82 - Belangenconflicten



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Eerlijke concurrentie

Onze kernwaarden

Alle oneerlijke praktijken uitbannen

Oneerlijke of concurrentievervalsende praktijken worden door Lyreco op geen enkele manier getolereerd. Het is verboden de vrije concurrentie te beperken, te vervalsen of te verhinderen, ook door dreigementen te gebruiken.

Een gedeelde verantwoordelijkheid

Lyreco eist van haar zakenpartners en medewerkers dat ze handelspraktijken uitvoeren in overeenstemming met de voorschriften.

✓ DOEN

- Vermijd contacten met een concurrent.
- Deel alleen openbare informatie over een zakenpartner, een markt of een concurrent.
- Bescherm vertrouwelijke of gevoelige informatie van Lyreco of haar zakenpartners.

✗ NIET DOEN

- Onwettige afspraken met een concurrent over prijzen, marges, kosten, marktverdeling, enz.
- Oneerlijke of concurrentiebeperkende praktijken van een collega of een zakenpartner verzwijgen of negeren.

Wat als

Tijdens professionele handelsbeurzen, bespreek ik soms, op een informele manier, algemene markttrends met enkele concurrenten. Waar moet ik op letten?

Discussies over algemene markttrends zijn aanvaardbaar. Maar het is ten strengste verboden om gevoelige informatie bekend te maken of te verzamelen die de commerciële belangen van Lyreco of haar concurrenten kunnen beïnvloeden. Als je denkt dat het gesprek zou kunnen leiden tot het onbedoeld onthullen van gevoelige informatie, verlaat dan het gesprek of verander van onderwerp.

Tijdens een aanbesteding die door een potentiële klant werd georganiseerd, stelde een concurrent mij voor om zijn offerte op te blazen, zodat Lyreco deze zou winnen. Als tegenprestatie vroeg de concurrent mij hetzelfde te doen voor de volgende aanbesteding van de klant. Is dit aanvaardbaar?

Absoluut niet. Een dergelijke praktijk is in strijd met de mededingingswetgeving en kan Lyreco en jou blootstellen aan gerechtelijke procedures en zware sancties. Je dient een dergelijk voorstel dan ook af te wijzen en onmiddellijk een van de aangewezen contactpersonen op de hoogte te brengen.

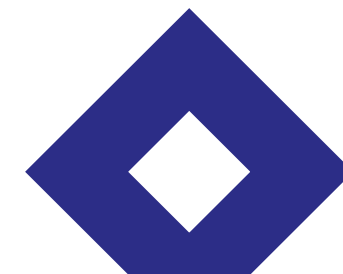
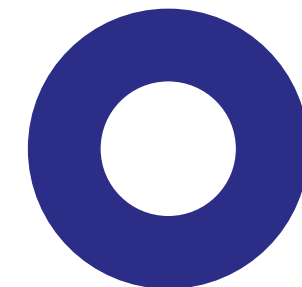
Ik heb vriendschappelijke relaties met sommige mensen die werken voor een van Lyreco's concurrenten. Wat moet ik doen als ik informele gesprekken met hen heb?

Alle gesprekken met concurrenten, zelfs informele en spontane gesprekken, houden een risico in. Wees zeer voorzichtig en vermijd elk gesprek of activiteit die kan leiden tot het onthullen of ontvangen van gevoelige informatie.



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool



Steekpenningen

Onze kernwaarden

Verboden

Deze betalingen, hoe klein ook, zijn daden van corruptie en zijn verboden.

De enige uitzondering betreft bedreigingen voor de gezondheid, veiligheid of vrijheid van onze medewerkers.

Wat is het?

Steekpenningen zijn betalingen van een klein bedrag, direct of indirect, aan een overheidsfunctionaris voor administratieve formaliteiten om de verlening van diensten of vergunningen te vergemakkelijken of te bespoedigen.

✓ DOEN

- Weigeren om steekpenningen te betalen of een derde partij toe te staan dit namens jou te doen.

✗ NIET DOEN

- Jezelf in gevaar brengen door te weigeren een steekpenning te betalen.

Wat als

Ik wacht op een zakenreisvisum en de consulaatmedewerker vertelt me dat hij de visumprocedure kan versnellen in ruil voor €50. Als ik weiger, loop ik het risico dat ik mijn visum voor mijn reeds geplande zakenreis te laat klaar is. Mag ik op zijn aanbod ingaan?

Je moet weigeren te betalen, zelfs als je het risico loopt jouw zakenreis te moeten annuleren. Je moet deze praktijk ook melden aan een van de aangewezen contactpersonen.

Een van mijn strategische klanten wacht op producten die aan de grens worden geblokkeerd voor douanecontrole. De douaneagent vertelt me dat hij het proces kan versnellen door € 500 te betalen aan de douanecontrole. Mag ik dit aanvaarden om een goede zakenrelatie met deze klant te behouden?

Het betalen van deze steekpenning is ten strengste verboden, zelfs indien zij door een derde partij wordt verricht. Ook dit moet worden gemeld aan een van de aangewezen contactpersonen.

Tijdens een reis in het buitenland word ik aangehouden voor een grenscontrole. Hoewel ik over alle vereiste vergunningen en een visa beschik, heeft de controleur een andere kijk op de situatie en dreigt hij mij aan te houden wegens overtreding van de immigratiewetten, tenzij ik hem € 100 betaal. Mag ik hiermee instemmen?

Aangezien je vrijheid in het gedrang lijkt te komen, ben je bij wijze van uitzondering gemachtigd om een betaling te verrichten. Je moet dit incident ook melden aan een van de aangewezen contactpersonen.



Referentiedocument

· P MNG 0 83 - Smeergeld



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Geschenken en uitnodigingen

Onze kernwaarden

Strengere voorschriften

Elk geschenk of uitnodiging, ontvangen of aangeboden door een werknemer, valt onder strikte regelgeving van Lyreco.

Een praktische gids

Alle werknemers worden uitgenodigd om de richtlijn "Geschenken, maaltijden en uitnodigingen" te lezen om vertrouwd te raken met het toepassingsgebied en het voorafgaande validatieproces.

✓ DOEN

- Weiger beleefd elk ongeoorloofd geschenk of uitnodiging.
- Overweeg de context alsook het interne beleid van Lyreco en dat van de zakenpartner, alvorens een geschenk of uitnodiging aan te bieden.
- Lees de praktische richtlijn in geval van twijfel.

✗ NIET DOEN

- Verzwijgen van ontvangen geschenken of uitnodigingen.
- Je schuldig maken aan corruptie, met zware sancties, door geschenken of uitnodigingen aan te nemen die jouw beslissing kunnen beïnvloeden.

Wat als

Ik zou graag een potentiële klant uit de publieke sector uitnodigen om ons distributiecentrum te bezoeken, om onze technische en logistieke expertise te demonstreren. Hij stemt toe, op voorwaarde dat Lyreco de reis- en verblijfskosten betaalt. Mag ik aanvaarden?

Elke relatie met overheidsambtenaren ligt gevoelig voor anticorruptiezaken aangezien de regelgeving hen verbiedt om geschenken of uitnodigingen te aanvaarden. De kosten moeten daarom redelijk zijn, vooraf goedgekeurd zijn en strikt verband houden met het bezoek. Luxehotels, dure maaltijden en reizen die de duur van het bezoek overschrijden, zijn strikt verboden.

Ik heb een geschenk ontvangen van een leverancier. Aangezien ik bekend ben met de leverancier, ben ik van mening dat het weigeren van een dergelijk geschenk zou worden beschouwd als beledigend en onze zakelijke relatie zou kunnen schaden. Mag ik het geschenk aanvaarden?

Geschenken van leveranciers zijn niet aanvaardbaar. Echter, indien een weigering de zakenrelatie in kwestie negatief kan beïnvloeden, en alleen in dit zeldzame geval, kan het aanvaard worden, mits je de uitzonderlijke goedkeuring van je manager hiervoor ontvangt. Je moet deze gift echter schenken aan "Lyreco for Education".

Mijn team en ik zijn door een leverancier uitgenodigd voor een vergadering van een hele dag om zijn nieuwe producten voor te stellen. Deze vergadering zal plaatsvinden in een luxe hotel, gevolgd door een diner. De leverancier zal alle kosten dragen. Mag ik ingaan op deze uitnodiging?

In alle gevallen moet je een voorafgaande validatie aanvragen in overeenstemming met het interne beleid van Lyreco. De goedkeuring

zal afhangen van de context en de feitelijke omstandigheden, met inbegrip van de tijd die tijdens deze zakenreis aan de zakelijke bijeenkomst wordt besteed. De uitnodiging zal niet worden aanvaard indien deze wordt beschouwd als gericht op het beïnvloeden van commerciële beslissingen.

Ik organiseer een aanbesteding met onze leveranciers. Een van de gegadigden heeft mij uitgenodigd voor een vakbeurs waaraan hij deelneemt en heeft aangeboden al mijn kosten, inclusief reis- en verblijfskosten, op zich te nemen. Mag ik daarop ingaan?

Nee, je moet weigeren aangezien je verantwoordelijk bent voor het beheer van de aanbesteding. Dit zou kunnen worden beschouwd als een aantasting van jouw onafhankelijkheid en het beïnvloeden van jouw beslissing.

Een leverancier heeft me uitgenodigd om samen met een van mijn klanten een sportevenement in een VIP-suite bij te wonen om zijn producten bij deze klant te promoten. Moet ik de uitnodiging accepteren?

Nee, je mag niet ingaan op een dergelijke uitnodiging van een leverancier, zelfs niet in aanwezigheid van een klant.



Referentiedocument

- P MNG 0 86 - Cadeaus en uitnodigingen
- MNG 0 86 - Geschenken, maaltijden en uitnodigingen



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Klant en leveranciersrelaties

Onze kernwaarden

De focus op customer excellence

Uitmuntende service voor de klant is de kern van Lyreco's prestaties.

Onze missie:

Pionier zijn in het duurzaam leveren van wat elke werkplek nodig heeft, zodat werknemers zich kunnen concentreren op wat het belangrijkste is.

Een partnerschap met onze leveranciers

Ons vermogen om 'customer excellence' te bieden is bovenal gebaseerd op een langdurig partnerschap met onze leveranciers.

Een garantie van integriteit en vertrouwen

Integer en respectvol handelen is essentieel voor een duurzame en vertrouwensvolle relatie met onze zakenpartners.

✓ DOEN

- Zorgvuldig luisteren naar onze zakelijke partners.
- Problemen van onze zakenpartners oplossen of verwoorden.
- Leveranciers selecteren op basis van objectieve en rechtvaardige criteria.
- Verwijzen naar de toepasselijke contractuele voorwaarden in geval van claims van onze zakenpartners.

✗ NIET DOEN

- Producten of diensten beloven die Lyreco niet kan leveren.
- Een zakenrelatie aangaan zonder voorafgaande informatie over de zakenpartner in kwestie.
- Vertrouwelijke informatie onthullen zonder voorafgaande toestemming.
- Klachten van onze zakenpartners negeren of minimaliseren.

Wat als

Een van mijn potentiële klanten uit de openbare sector nam contact met me op om me op de hoogte te brengen van zijn voornemen zijn bestaande leverancier van kantoorartikelen te schrappen en voor Lyreco te kiezen. Hij wil echter geen openbare aanbesteding uitschrijven en vroeg me of ik bereid was ons commerciële aanbod in verschillende delen op te splitsen om onder de drempels van openbare aanbestedingen te blijven. Wat moet ik doen?

Elke openbare aanbestedingsprocedure, ook openbare aanbestedingen, is gereguleerd en onderworpen aan voorwaarden die bij wet zijn vastgesteld. Elke manipulatie of poging om de openbare aanbestedingsprocedures te omzeilen kan leiden tot zware straffen voor zowel Lyreco als de ambtenaar in kwestie. Alvorens het voorstel van je klant te aanvaarden, moet je dit melden aan een van de referentiecontactpersonen die de nodige stappen zal ondernemen om de juridische haalbaarheid van een dergelijk voorstel te controleren.

Een van onze leveranciers heeft momenteel niet voldoende voorraad, wat onze capaciteit om onze klanten

te bedienen zou kunnen beïnvloeden. Ik heb een alternatieve leverancier gevonden die ik beroepshalve ken, maar die niet door Lyreco wordt vermeld. Mag ik de bestelling rechtstreeks bij hem plaatsen?

Bij de keuze van een leverancier moet de verplichte aanbestedingsprocedure gevolgd worden, ook in dit geval. Bovendien moet de leverancier aan voorafgaande beoordelingen onderworpen worden. Een nieuwe leverancier mag dus niet geselecteerd worden zonder het interne beleid van Lyreco te volgen.



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool



ONZE PRODUCTEN EN ACTIVA

Productuitmuntendheid

Onze kernwaarden

Een streven naar uitmuntendheid

Lyreco zorgt ervoor dat alle producten die aan onze klanten worden aangeboden, voldoen aan de hoogste normen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en milieu.

De sleutelrol van onze leveranciers

Lyreco werkt uitsluitend met zakenpartners die onze ambities voor productuitmuntendheid delen.

✓ DOEN

- Eis van de leveranciers dat ze alle documentatie over de producten verstrekken.
- Sla de producten op, vervoer ze en lever ze af, rekening houdend met de aard en de instructies van de leveranciers.

✗ NIET DOEN

- Problemen in verband met productkwaliteit of productconformiteit verzwijgen of negeren.
- Proberen een kwaliteitsprobleem op te lossen zonder naar de bevoegde personen te verwijzen.

Wat als

Een klant wordt geconfronteerd met een kwaliteitsprobleem betreffende een door Lyreco geleverd product. Ik werd op de hoogte gebracht van dit probleem. Mag ik deze klant antwoorden?

Elke vraag van een klant over de kwaliteit van onze producten en diensten moet met de grootste zorg behandeld worden. Informeer onmiddellijk een van de aangewezen contactpersonen, zodat Lyreco snel het kwaliteitsprobleem en het risiconiveau voor zowel de klant als onszelf kan beoordelen. Je mag je klant alleen medelen dat de aan de orde gestelde kwestie in overweging genomen is. Neem zelf geen initiatief of actie. Op basis van kwaliteitsonderzoek kunnen corrigerende maatregelen en gerichte communicatie (als die er zijn) door de betrokken verantwoordelijke afdelingen worden uitgevoerd.



Referentiedocument

- MNG 010 - Suppliers Ethische Code



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool



Bescherming van activa

Onze kernwaarden

Beveiligingsmaatregelen

Lyreco heeft adequate beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd, om zich te beschermen tegen cyberaanvallen en risico's op verlies of inbreuk op gegevens.

Vermijd elk ongepast gebruik

Behalve in zeer specifieke omstandigheden, waarin ze ook voor privédoeleinden mogen worden gebruikt, moet elke medewerker de bedrijfsmiddelen uitsluitend voor professionele doeleinden gebruiken en ze beschermen tegen verlies, diefstal, vernietiging, ongeoorloofd gebruik of voortijdige slijtage.

Wat is het?

Datalek en gegevenslek

Een datalek of gegevenslek verwijst naar elke situatie waarin gevoelige, vertrouwelijke of persoonlijke informatie wordt geraadpleegd, blootgesteld of bekendgemaakt aan onbevoegde partijen, hetzij opzettelijk door een kwaadwillige inbreuk, hetzij onopzettelijk als gevolg van een menselijke fout. Beide gebeurtenissen kunnen betrekking hebben op persoonsgegevens, financiële informatie, commerciële inzichten of interne documenten, en kunnen leiden tot aanzienlijke operationele, juridische en reputatierisico's voor Lyreco.

Activa

Met activa verwijzen we naar alle materiële en immateriële activa van Lyreco (bv. de voorzieningen, gereedschappen, voertuigen, kantooruitrusting, mobiele telefoons, computers, laptops, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, gevoelige informatie, intellectuele eigendomsrechten, software, enz.)

✓ DOEN

- Meld elk feitelijk of vermoedelijk datalek of elke inbreuk op gegevens, zodra dit wordt ontdekt.
- Sluit je computer af als je het kantoor verlaat en verander je wachtwoord als daarom gevraagd wordt.
- Verwerk de persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende voorschriften en Lyreco's interne beleid.
- Zorg ervoor dat alle externe personen die op Lyreco's terreinen uitgenodigd worden, geregistreerd en begeleid worden.

✗ NIET DOEN

- Datalekken of inbreuken op de gegevensbeveiliging verbergen en/of de situatie proberen alleen op te lossen en/of af te wachten of het al dan niet een probleem wordt.
- Gegevens aan een niet-bevoegde persoon bekendmaken.
- Vertrouwelijke of gevoelige gegevens op een printer of op een gedeelde server laten staan.
- Je logins en wachtwoorden delen.
- Professionele documenten bewaren op of overzetten naar persoonlijke apparaten (telefoons of laptops).

Wat als

Ik heb onlangs een projectupdate doorgestuurd naar een partner buiten Lyreco. Na het versturen realiseerde ik me dat het document een tabel bevatte met interne kortingsniveaus en financiële cijfers die niet extern hadden mogen worden gedeeld. Ik weet niet zeker of de partner het bestand heeft geopend, maar ik ben bezorgd dat persoonlijke, vertrouwelijke of gevoelige gegevens zonder de juiste toestemming openbaar zijn gemaakt. Wat moet ik doen?

In een dergelijke situatie kan dit een ongeoorloofde openbaarmaking van persoonlijke en vertrouwelijke gegevens inhouden. Je moet dit vermoedelijke datalek onmiddellijk melden aan een van de Ethics contactpersonen. Lyreco moet het incident beoordelen, indien nodig contact opnemen met de leverancier en onmiddellijk maatregelen nemen om de blootgestelde informatie te beschermen, in overeenstemming met onze interne procedures.

Ik heb een spreadsheet ontvangen van een collega die dacht dat het me zou kunnen helpen bij een klantproject. Toen ik het opende, merkte ik dat het namen van medewerkers, telefoonnummers en bonusgegevens bevatte die niet relevant zijn voor mijn

functie en waartoe ik geen toegang zou mogen hebben. Ik weet niet zeker of dit een datalek of een inbreuk op de gegevensbeveiliging is. Wat is de beste manier om hiermee om te gaan?

In deze situatie moet je stoppen met het bekijken van het bestand, het niet doorsturen en het incident onmiddellijk melden aan een van de Ethics contactpersonen. Zelfs als de openbaarmaking per ongeluk gebeurde, kan het ontvangen van persoonlijke, vertrouwelijke of gevoelige informatie zonder de juiste toestemming een daadwerkelijk of vermoedelijk datalek of datainbreuk betekenen en moet dit onmiddellijk worden geëscaleerd volgens de interne procedures van Lyreco.



Referentiedocument

- DPR 002 Data privacy policy



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Onze kernwaarden

Een noodzakelijke bevestiging

Elke werknemer die als vertegenwoordiger van Lyreco in de media of tijdens externe evenementen aan het woord komt, moet vooraf toestemming krijgen.

Waakzaamheid en vertrouwelijkheid

Ongeacht het kanaal, vooral op sociale netwerken, moet elke mededeling van een medewerker in overeenstemming zijn met onze waarden en met de realiteit van onze bedrijfsactiviteit en geen vertrouwelijke informatie bevatten.

✓ DOEN

- Houd je aan de communicatiegidsen en grafieken.
- Neem de nodige maatregelen om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie openbaar wordt gemaakt.
- Deel elke gevoelige of negatieve opmerking of nieuwsartikel dat de reputatie van Lyreco kan schaden met de Communicatieverantwoordelijke, in het bijzonder die welke bestemd zijn voor sociale netwerken.

✗ NIET DOEN

- Een interview geven of informatie publiceren die niet vooraf goedgekeurd is door de Communicatiemanager.
- De onderneming of haar zakenpartners publiekelijk denigreren.
- Valse of misleidende informatie of inhoud verspreiden.

Wat als

Ik zou graag mijn eigen sociale media-account gebruiken om Lyreco, Lyreco's innovatieve oplossingen en producten te promoten, maar ik vrees iets verkeerd te zeggen of vertrouwelijke informatie te onthullen. Wat kan ik doen?

Je kunt je Communicatieverantwoordelijke om advies en kant-en-klare inhoud vragen. Het staat je vrij om officiële inhoud die door de Communicatieteams of directeurs op het bedrijfs- of dochter-account geplaatst is, opnieuw te plaatsen.

Een tijdschrift of blog heeft me gevraagd voor een interview. Is dit toegestaan?

Alleen geaccrediteerde woordvoerders zijn bevoegd om interviews te geven. Als het media-optreden of het interview te maken heeft met je specifieke deskundigheid, vraag dan toestemming aan je bedrijfsleider en je lokale Communicatiemanager. Let op: voordat je met de media praat, moet je de definitieve goedkeuring krijgen van Group Communications via group.communications@lyreco.com.

Een dienstverlener heeft me gevraagd om een getuigenis van een klant tijdens een evenement of op zijn website om zijn aanbod te promoten. Is dit toegestaan?

Het gebruik van het Lyreco-merk door een externe zakenpartner is in elk geval onderworpen aan de voorafgaande toestemming van Lyreco. In geval van contractualisering met een derde partij dient u ervoor te zorgen dat er een bepaling is waarin deze vereiste van de derde partij wordt vermeld vóór elk gebruik van het Lyreco-merk. In geval van twijfel, gelieve één van de referentiecontactpersonen te verwittigen die de nodige stappen zal ondernemen om na te gaan of deze vereiste van voorafgaande toestemming vermeld staat in het relevante contract. In elk geval moeten de inhoud en het formaat van de getuigenis vooraf ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Group Communications Team via e-mail op Group.Communications@lyreco.



Referentiedocument

· P MNG 087 - Communicatie



Your reference contacts

- Jouw manager
- Jouw communicatieteam (lokaal of Group)
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool



Lyreco



**ONZE
MAATSCHAPPELIJKE
BETROKKENHEID**

Onze kernwaarden

Een historische toezegging

Respect voor het milieu, het behoud van natuurlijke hulpbronnen en de strijd tegen klimaatverandering, zijn al lang bestaande beleidslijnen binnen Lyreco's waarden.

Concreet bewijs

Wij dragen dit engagement uit middels een duurzaamheidsaanpak, door onze collega's en zakenpartners bewust te maken van meer verantwoorde praktijken, door onze klanten producten en oplossingen aan te bieden die telkens duurzamer worden en door onze bedrijfsprocessen voortdurend te verbeteren.

✓ DOEN

- Houd bij het nemen van beslissingen rekening met het respect voor het milieu.
- Volg de plaatselijke instructies betreffende de invloed op het milieu (bv. afval verminderen en sorteren, drinkbeker voor eenmalig gebruik verbieden, energiebesparing doorvoeren, enz.)

✗ NIET DOEN

- Ongepaste milieupraktijken van medewerkers of zakenpartners verzwijgen of negeren.
- Te veel beloven bij het communiceren van onze bedrijfsverantwoordelijkheid over het milieu.

Wat als

Ik ben een koper. Hoe kan ik ervoor zorgen dat de leveranciers die ik gekozen heb aan onze milieueisen voldoen?

Lyreco heeft strenge beleidslijnen en procedures waarmee wij ten volste inzetten op respect voor het milieu in al onze bedrijfsactiviteiten en beslissingen, waar we ook werken. Elke leverancier moet zich aan deze beleidslijnen en procedures houden.

Ik ben een nieuwe medewerker van Lyreco. Wat kan ik doen om bij te dragen aan de milieudoelstellingen van de onderneming?

Omdat we ISO-14001-gecertificeerd zijn, zijn milieudoelstellingen specifiek bepaald voor onze bedrijfsactiviteiten. Raadpleeg deze doelstellingen om eraan bij te dragen.

Een klant heeft meer informatie gevraagd over onze betrokkenheid bij het milieu. Welke informatie kan ik verstrekken?

Je kunt de informatie sturen die gepubliceerd is in het Duurzaamheidsverslag. Elk jaar publiceert

Lyreco een Duurzaamheidsverslag op Group-niveau. Elke dochteronderneming kan ook een lokale versie van dit verslag uitbrengen waarin plaatselijke feiten en cijfers worden belicht.



Referentiedocument

- MNG 010 - Ethische code voor leveranciers
- Duurzaamheidsverslag



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Mensenrechten

Onze kernwaarden

Fundamentele rechten

Lyreco verbiedt elke vorm van schending van de mensenrechten, zoals kinderarbeid of moderne slavernij.

Een geïntegreerde beoordeling

De duurzaamheidsbeoordeling van onze leveranciers maakt deel uit van onze auditing- en selectieprocessen.

✓ DOEN

Behandel iedereen, intern of extern, met waardigheid en respect.

Wees waakzaam tegen elke vorm van schending van de mensenrechten.

× NIET DOEN

Het verzwijgen of negeren van een schending van de mensenrechten, intern of extern.

Het proberen van elk probleem in verband met de mensenrechten zelf op te lossen.

Wat als

Ik las in de krant dat een van onze leveranciers ervan verdacht wordt direct of indirect betrokken te zijn bij een geval van moderne slavernij of kinderarbeid. Hoe moet ik reageren?

Deel de informatie onmiddellijk met een van de aangewezen contactpersonen, zodat een onderzoek kan worden uitgevoerd en de informatie kan worden opgehelderd. Onze leveranciers moeten normen toepassen die gelijkwaardig zijn aan de onze. In zo'n situatie is waakzaamheid geboden gezien de mogelijke gevolgen voor Lyreco's reputatie.

Ik ben een inkoper en ik zou graag een nieuwe leverancier kiezen voor de merkproducten van Lyreco kiezen. Ik weet dat voorafgaande criteria voor selectie vereist zijn. Mogen ze ook gevraagd worden na de selectie van de leverancier?

Nee. Een duurzaamheidsbeoordeling voor alle leveranciers die producten met de merknaam Lyreco leveren is een vereiste vóór elke leveranciersselectie. Alleen leveranciers die naar behoren zijn beoordeeld en goedgekeurd mogen geselecteerd worden.

Een klant wil weten welk proces Lyreco toepast om de MVO-risico's in onze

toeleveringsketen te verminderen. Welke informatie kan ik met hem delen?

Het Duurzaamheidsverslag wordt elk jaar gepubliceerd en verstrekt, het is het referentiedocument dat je hem mag toesturen. Het bevat ook een gedetailleerde beschrijving van ons duurzaamheidsbeleid. Verder kun je hem ook onze waakzaamheidplannen meedelen, waarin de laatste relevante feiten en cijfers staan.



Referentiedocument

- MNG 010 - Ethische code voor leveranciers
- MNG 009 - Waakzaamheidsplannen
- Duurzaamheidsverslag



Jouw aangewezen contact

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Politieke activiteiten en lobbying

Onze kernwaarden

Politieke neutraliteit

Lyreco steunt of financiert geen enkele politieke partij of organisatie. Elke werknemer mag als individu op persoonlijke titel bijdragen aan politieke activiteiten, maar mag in geen geval de indruk wekken Lyreco te vertegenwoordigen.

Geen lobbying

Op principiële gronde, zijn lobbyactiviteiten namens Lyreco verboden.

Wat is het?

Lobbyen verwijst naar elke actie of communicatie naar openbare of politieke autoriteiten met het doel een beslissing te beïnvloeden.

✓ DOEN

- Respecteer de politieke keuzes en meningen van collega's.
- Vermijd elke politieke communicatie uit naam van Lyreco.

✗ NIET DOEN

- Voer geen politieke activiteiten uit binnen Lyreco.

Wat als

Ik vind klimaatverandering zeer verontrustend. Ik ben een actief lid van een gerenommeerde vereniging die zich bezighoudt met lobbyacties naar plaatselijke regeringen om hen aan te moedigen om tegen klimaatverandering op te treden. Ik ben trots op Lyreco's toezeggingen ten aanzien van het klimaat. Mag ik Lyreco's naam en acties als hefboom gebruiken?

Het staat je vrij om deel uit te maken van een vereniging of organisatie en actieve campagnes te voeren om een zaak te steunen waarin je gelooft. Deze soorten activiteiten moeten strikt in de privésfeer blijven.

In geen geval mogen het merk, de faciliteiten of de acties van Lyreco in verband worden gebracht met je persoonlijk geëngageerdheid of gebruikt worden om de overheid te beïnvloeden.

Ik wil me graag met politiek bezighouden en ik voorzie dat ik me bij een plaatselijke of landelijke verkiezing zal presenteren. Heb ik het recht dit te doen?

Het staat je vrij deel te nemen aan politieke activiteiten, hetzij als lid van een politieke partij, hetzij door je kandidaat te stellen voor de verkiezingen, zolang je het merk of de faciliteiten van Lyreco niet gebruikt om je te profileren of je campagne te ondersteunen. Politieke activiteiten moeten strikt in de privésfeer blijven. Je naam mag in geen geval in verband gebracht worden met Lyreco in deze context.



Referentiedocument

- P MNG 084 - Lobbying en sponsoring



Your reference contacts

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool

Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid

Onze kernwaarden

Een concreet engagement

Als verantwoordelijke 'corporate citizen' zet Lyreco zich in voor internationale of plaatselijke sociale- en burgeractiviteiten.

In 2008 richtte Lyreco "Lyreco For Education" op, een programma om het onderwijs aan kinderen in de armste landen te steunen.

Geen sponsoring

In principe is elke vorm van sponsoring verboden. In plaats daarvan kan materiële of financiële steun aan plaatselijke gemeenschappen namens Lyreco worden toegestaan, onder bepaalde voorwaarden.

Wat is het?

Sponsoring is financiële of materiële steun aan een evenement of programma (meestal op het gebied van sport, kunst, amusement of liefdadigheidsacties) met het doel het merk of imago ervan te promoten.

✓ DOEN

- Handel transparant bij het steunen van plaatselijke gemeenschappen.
- Registreer alle aangeboden schenkingen voor boekhoudkundige doeleinden.

✗ NIET DOEN

- Marketingactiviteiten starten of promoten waarbij klanten of leveranciers betrokken zijn, zonder voorafgaande validatie, duidelijke documentatie en goedkeuring van de afdelingen Ethics, Compliance en Merchandising.

Wat als

Ik zou graag willen dat mijn dochteronderneming een liefdadigheidsorganisatie steunt naast "Lyreco For Education". Is dit mogelijk?

Elke steun of financiering gericht op een plaatselijke liefdadigheidsorganisatie moet goedgekeurd worden. Voordat je je tot dergelijke plaatselijke acties verbindt, moet je je ervan vergewissen dat de organisatie die je wilt steunen goede referenties heeft. De fondsen moeten duidelijk bestemd zijn voor specifieke acties die door de organisatie worden uitgevoerd en de effecten op de gemeenschap moeten gemeten worden aan de hand van sleutelindicatoren.

Ik ben gecontacteerd met het oog met het oog op de sponsoring door Lyreco van een sportevenement. Hoe moet ik reageren?

Sponsoring is in principe niet toegestaan in overeenstemming met het interne beleid van Lyreco. Je moet zo'n verzoek weigeren.

Een potentiële klant steunt een liefdadigheidsorganisatie. Als Lyreco dezelfde organisatie steunt, denk

ik dat dit ons zou helpen om het account van deze klant te winnen. Heb ik gelijk?

Een liefdadig doel steunen voor commerciële doeleinden is strikt onethisch en in strijd met Lyreco's waarden. Al onze middelen zijn gewijd aan "Lyreco For Education". Wij raden je aan de inspanningen die Lyreco voor "Lyreco For Education" verricht aan je klant voor te stellen. Nodig gerust je klant uit om samen met ons aan dit project deel te nemen. Bovendien kunnen we het ons, gezien het aantal klanten en leveranciers die met Lyreco samenwerken, niet permitteren om al hun liefdadigheidsprojecten te steunen.



Reference document

- P MNG 084 - Lobbying and sponsoring



Your reference contacts

- Jouw manager
- Jouw aangewezen contactpersoon voor ethische kwesties
- De "Raise your concern"-tool



Gereviseerde versie: juni 2026

